

# EVANGELINA CABRERA PORTILLO

## Curriculum Vitae

---



**BACN - BIBLIOTECA Y ARCHIVO CENTRAL DEL CONGRESO NACIONAL**



**Evangelina Cabrera Portillo**, Licenciada en Bibliotecología por la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción (1995), es Directora General de la Biblioteca y Archivo del Congreso Nacional desde el año 2009. Además de ser Técnico en Bibliotecología (1991), realizó los siguientes cursos de posgrados: **Didáctica Universitaria** en el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción (1997); y, **Pedagogía y Didáctica Superior** en la Universidad Iberoamericana – Asunción (2004).

Anteriormente ocupó sucesivamente los cargos de: Sub Oficial de Orden y Seguridad de la Policía Nacional. (Oct. 1989–Mar. 1993); Funcionaria Permanente de la Facultad Politécnica de la Universidad Nacional de Asunción, pasando por cargos de Auxiliar de Biblioteca, Encargada de Archivo hasta Asistente de Decanato y Consejo Directivo. (Ago. 1991–Jun. 1996); Funcionaria Permanente de la Cámara de Senadores, desde el cargo de Asesora Documental, ganado por Concurso Oposición, hasta Directora de la Biblioteca y Centro de Documentación (Jul. 1996–2009).

---

## **EVANGELINA CABRERA PORTILLO**

### **Curriculum Vitae**

---

Participó en innumerables cursos, talleres, seminarios y congresos, dentro y fuera del país, entre los cuales se destacan los siguientes:

- **Jornadas Bibliotecológicas: Educación y Democracia.** Facultad Politécnica, UNA. 40hs (Jul. 1989).
- **Sistemas Operativos y Procesador de Textos.** NCR – Asunción. 100 hs. (Dic. 1991).
- **Planillas electrónicas.** NCR – Asunción, 50 horas. (Ene. 1992).
- **MICROISIS.** Centro Nacional de Computación. Universidad Nacional de Asunción. 40 horas (Sep. 1992).
- **Seminario Taller sobre Tecnología Moderna y los archivos.** Instituto de Administración Bancaria – Asunción. 40 horas (Abril 1993).
- **Curso Taller sobre técnicas de Redacción.** Escuela de Administración de Negocios – Asunción. 40 horas (Jun. 1993).
- **Seminario – Taller “Organización, sistemas y Métodos Técnicas de Estructuración y Organización Administrativa”.** Facultad Politécnica – UNA. 35 horas (Oct. 1993).
- **Curso “Métodos de Organización de Archivos de Oficina”** Desarrollado del 10 al 14 de enero de 1994. 20 horas (Ene. 1994).
- **Seminario “Conceptos y Métodos Básicos de la Calidad Total” (TQC).** Asociación Paraguaya para la Calidad – Asunción .10 horas (Sep. 1994).
- **Seminario Internacional “La filosofía de la Calidad Total aplicada a la Educación Superior”.** Facultad Politécnica – UNA. 25 horas (Jul. 1994).
- **Taller “Técnicas Archivísticas para Modernizar los Archivos en Paraguay”.** Facultad Politécnica – UNA. 25 horas (Nov. 1994).
- **Seminario Internacional “Inteligencia, Calidad, Cooperación. Instrumentos del Desarrollo. Las Empresas sin Fronteras”.** Banco Unión – Asunción. 15 horas. (Dic. 1994)
- **Taller sobre “Organización de hemerotecas para dinamizar el Uso de Publicaciones Periódicas Nacionales y Extranjeras”.** Facultad Politécnica-UNA. 30 horas. (Mar. 1995).
- **Curso de Protocolo Oficial y Ceremonial en las Relaciones Públicas.** Facultad Politécnica – UNA, San Lorenzo. 25 horas (Julio 1995).

## **EVANGELINA CABRERA PORTILLO**

### **Curriculum Vitae**

---

- **Curso de Formación para funcionarios del Poder Legislativo “Problemas actuales de teoría del Estado y Derecho constitucional”.** Palacio Legislativo – Asunción (Julio 1996).
  - **Operador de Redes (30 horas).** Sistemática – división Educación .Asunción (Oct. 1996).
  - **Pasantía en el Parlamento Vasco, Manejo de Documentación Parlamentaria.** Vitoria, Gastéis – España. 5 semanas, jornada laboral normal. (Nov. Dic. 1996)
  - **El proceso de la Reforma del Estado y de la Descentralización en el Paraguay”.** Ministerio de Hacienda. Subsecretaría de Estado de Administración Financiera. Unidad Coordinadora de Descentralización. Asunción. 6 horas (Nov. 1999)
  - **III Congreso Nacional de Bibliotecarios y Documentalistas del Paraguay.** ABIGRAP, San Lorenzo. 30 horas. (May. 2000)
  - **Marco Lógico para el Diseño y conceptualización de Proyectos.** Universidad del Cono Sur de las Américas – Asunción. (Junio 2000).
  - **Fortalecimiento de las Relaciones Institucionales.** Congreso Nacional – Asunción. (12 horas Abr. 2000).
  - **Gestión de Proyectos.** Escuela de Administración de Negocios de Educación Superior. Asunción. 32 horas (Oct. 2000).
  - **Leadership Training for Managers (Entrenamiento en Liderazgo para Gerentes.** DALE CARNEGIE & ASOCIATES, Inc. – Asunción (Set. 2001)
  - **Elaboración de Textos Normativos.** Congreso Nacional – Asunción. 60 horas (Oct. 2001).
  - **Comunicación Institucional.** Congreso Nacional – Asunción. 30 horas (Dic. 2001).
  - **67 Congreso Internacional de la IFLA.** Boston Massachusset, USA. (Ago. 2001).
  - **Capacitación de Prevención contra Incendios.** Congreso Nacional – Asunción. 70 horas (Jun. 2005).
  - **I Seminario Nacional de Capacitación en Organización y Administración de Archivos.** Archivo Nacional – Asunción. 21 horas (Set. 2005)
  - **Profesionalización de la Función Parlamentaria en el Marco de los Procesos de Modernización de los Parlamentos.** Congreso Nacional – Asunción. 10 horas (Set. 2005)
  - **Taller Desarrollo Organizacional.** Palacio Legislativo – Asunción. 10 horas (Set. 2005).
-

## **EVANGELINA CABRERA PORTILLO**

### **Curriculum Vitae**

---

- **Comunicación y Ciudadanía. Participación en Espacios de Discusión de las políticas públicas.** Congreso Nacional – Asunción. 10 horas (Oct. 2005).
  - **Los servicios documentales de los parlamentos: nuevas necesidades y propuestas de reformas. 40 horas.** Fundación CEDDET – España (**Curso a distancia**) (May.–jun. 2006).
  - **Funcionarios Jurídicos Legislativos (40 horas).** Fundación CEDDET – España (**Curso a distancia**) (Ago. Nov. 2006).
  - **Curso de lengua Inglesa (VOYAGES – Getting Started).** Palacio Legislativo – Cámara de Diputados – Asunción. 96 horas (Marzo a Nov. 2006).
  - **Seminario Presencial del Curso Los servicios documentales de los parlamentos: nuevas necesidades y propuestas de reformas. 26 al 30 de marzo de 2007.** Fundación CEDDET – Madrid – España (Marzo 2007).
  - **Técnica Legislativa.** Fundación CEDDET – Congreso de los Diputados de España. 40 horas. (Junio–julio 2007).
  - **Curso Taller de WINISIS.** Asociación Colombiana de Usuarios de CDS/ISIS (Setiembre 2007).
  - **Manejo de herramientas de la Plataforma IC Moodle (15 horas).** Curso a distancia) fundación CEDDET – España (Enero 2008).
  - **Pasantía en la Biblioteca del Congreso de Chile (40 horas).** Santiago – Valparaíso, Chile. (Abril 2008).
  - **Curso sobre Administración de Servicios Documentales.** (Curso a distancia) fundación CEDDET – España (Mayo – junio 2008).
  - **IX Congreso de Archivología del Mercosur.** Facultad Politécnica – UNA. 24 horas. San Lorenzo, Paraguay (Nov. 2011).
  - **Proceso de Implementación del Modelo Estándar de Control Interno para Instituciones Públicas del Paraguay (MECIP).** Periodo comprendido entre 2009 – 2012 (2011/2).
  - **IX Congreso de Archivología del Mercosur.** Facultad Politécnica – Asunción. 24 h horas (Nov. 2011).
  - **“ABCD Sistema Integrado de Bibliotecas”.** Rave International management Information World. Curso a Distancia – Perú, Lima. 100 horas (Abril 2012).
-

## **EVANGELINA CABRERA PORTILLO**

### **Curriculum Vitae**

---

- **1er. Encuentro de Bibliotecas Parlamentarias del Cono sur**". Buenos Aires – Argentina. 12 horas (Mayo 2012).
- **Conservación Preventiva del patrimonio Bibliográfico y Documental en Clima Subtropical. Planes de Emergencia.** Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo, AECID. Santa Cruz de la Sierra – Bolivia. 30 horas (Oct. 2012).
- **Curso Taller ABCD Y PMB Sistemas Integrados de Gestión de Bibliotecas y Dspace Repositorios Digitales.** Rave International Management Information World. Palacio Legislativo – Asunción. 80 horas (Nov. 2012).
- **Taller de Habilidades Gerenciales “Yo genero Valor”.** Cámara de Senadores Jobs Expertos en Recursos Humanos. Palacio Legislativo – Asunción (Julio. 2013).

En el campo de la docencia fue nombrada: Auxiliar de las Cátedras de Fuentes de Información II y Procesamiento de la Información I del 2do. Curso, de la Carrera de bibliotecología de la Facultad Politécnica – UNA. (1995–Acta 305); Profesora encargada de la Cátedra Fuentes de Información III, del 3er. Curso de la Carrera de Bibliotecología de la Facultad Politécnica – UNA (1997–Acta 368); y, Profesora Encargada de la Cátedra Fuentes de Información III de la Carrera de Bibliotecología de la Facultad Politécnica – UNA (1998–Acta 410).

5

Participó en la publicación de materiales diversos:

- Constitución Nacional / Reglamento Interno de la Cámara de Senadores (2008). 180 p. Autoría compartida con Juan O. Vera y Roque Ríos.
  - Revista de la Biblioteca del Congreso Año 1, Ns° 1 (2011). 148 p. Directora de Publicación.
  - Biblioteca del Congreso (2011). Ordenamiento Territorial de la República del Paraguay: Repertorio de la División Política y Administrativa. Asunción. 478 p. Dirección de Publicación.
  - Constitución Nacional/Reglamento Interno de la Cámara de Senadores (2013). 2da. Edición actualizada. Autoría compartida con Juan O. Vera y Roque Ríos. 189 p.
  - Congreso Nacional. Memorias de la Convención Nacional Constituyente (2009). 9 tomos, 8700 páginas. Dirección y compilación.
-