**DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA Y A.I.P.**

**JEFATURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

**INFORME TRIMESTRAL**

**ENERO- FEBRERO-MARZO 2021**

La Dirección General de Atención a la Ciudadanía y Acceso a la Información Pública, según la Ley 5282/14 aprobada el 18 setiembre 2014, cita en el Artículo 6 lo siguiente, declara a esta oficina responsable de recibir, orientar y asistir al ciudadano solicitante de cualquier pedido de información, como también de la organización, sistematización informatización y disponibilidad de todo lo solicitado como información activa en la pagina Web del Senado.

El presente informe está elaborado a partir de solicitudes de información pública recibida en la Dirección General de Atención a la Ciudadanía y Acceso a la Información Pública de la Cámara de Senadores, en el marco de la Ley N°5282/14 “DE LIBRE ACCESO AL CIUDADANO A LA INFORMACION PÚBLICA Y TRANSPARECIA GUBERNAMENTAL”.

Durante los meses de enero, febrero y marzo del año 2022, se han recibido solicitudes vía Portal Unificado de Información Pública, correo (informaciones@senado.gov.py y de manera presencial. -

Las solicitudes recibidas con sus respuestas correspondientes están disponible de manera digital como documentos accesibles y descargables, disponibles como información activa en http://www.senado.gov.py/index.php/menu-contenido/listado-de-categoria-contenido/26-transparencia/acceso-a-la-informacion-publica/163-solicitudes-y-respuestas-de-aip

**Por último, la Jefatura de Acceso a la Información Pública, dependiente de la Dirección General, presenta el siguiente Informe Trimestral, que se ha elaborado de acuerdo a las solicitudes de ciudadanos recibidos durante estos meses: -**

**JEFATURA DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA**

**1/4/2022**

**Cantidad de informaciones entregadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **CANTIDAD** |
| Copias de Ley | 8 |
| Copias de Resoluciones | 0 |
| Copias de Proyectos de Ley | 1 |
| Copia de Dictamen de Comisión | 0 |
| Resultados de Votaciones | 0 |
| Copias de Diario de Sesiones | 6 |
| Expediente de Proyectos | 0 |
| Otras Informaciones  | 15 |
| **Total, informaciones entregadas** | 30 |

\*Otras Informaciones: Administrativa y Financieras, Recursos Humanos, CCR Cabildo, Biblioteca, Parlasur, Asesoria Jurídica

**Cantidad de solicitudes recepcionadas**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **CANTIDAD** |
| Vía portal Unificado | **24** |
| Presencial- impresas | **0** |
| Correo electrónico | **0** |
| **Total, Solicitudes recibidas** | **24** |

 **Cantidad de solicitudes recepcionadas por Género**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTO** | **CANTIDAD** |
| Femenino | **5** |
| Masculino | **19** |
| **Total, Solicitudes recibidas** | **24** |